



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.124 DEL ventisei novembre duemilaventi

O G G E T T O : SHORT LIST DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI LEGALI
PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI BELLIZZI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.
APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED AVVISO PUBBLICO (L. 190/2012)

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di novembre, alle ore 13,30 nei locali della Casa Comunale. La Giunta Comunale, convocata nei modi d'uso, si è riunita sotto la presidenza del sig. VOLPE DOMENICO, Sindaco nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VOLPE DOMENICO	SINDACO	SI
STRIFEZZA Vitantonio	ASSESSORE	SI
SIANI Fabiana	ASSESSORE	SI
FLORIO Cristina	ASSESSORE	SI
FEREOLI Antonio	ASSESSORE	SI
CAPALDO Antonella	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa ANNALISA CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell' argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 25 dell'11.02.2015 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO AVVOCATI (SHORT LIST) PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI LEGALI. APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED AVVISO PUBBLICO", esecutiva, con la quale l'Amministrazione comunale approvava il disciplinare contenente le condizioni e le modalità per l'affidamento diretto in economia di incarichi legali per la rappresentanza e tutela in giudizio e patrocinio del Comune di Bellizzi, nonché l'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dinanzi all'Autorità Giudiziaria;

VISTE le deliberazioni di G.C.:

- n. 44 del 26.03.2015, con rispettiva determina del Responsabile Area Affari Generali n. 317 del 25.03.2015 con cui si approvava l'elenco dei professionisti ammessi alla short-list di avvocati;
- n. 133 dell' 1.12.2016 con rispettiva determina del Responsabile Area Affari Generali n. 58 del 23.01.2017 con cui si approvava l'elenco dei professionisti ammessi alla short-list di avvocati;
- n. 50 del 19.04.2018 e rispettiva determinazione n. 682 del 16.07.2018 con cui si approvava l'elenco dei professionisti ammessi alla short-list di avvocati;
- n. 84 del 12.07.2019 e rispettiva determinazione n.783 del 17.09.2019 con cui si approvava l'elenco dei professionisti ammessi alla short-list di avvocati;

VISTE le Linee Guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 e l'unita Relazione AIR;

RITENUTO NECESSARIO indire una procedura per la costituzione di una nuova short-list, che sostituisce integralmente la short-list attualmente in vigore, approvando l'avviso pubblico che si allega per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs 267/00 s.m.i.;

VISTE le direttive ANAC;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 10 del 23.01.2020 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza. triennio 2020 - 2022", esecutiva;

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTE le norme vigenti in tema di trasparenza e anticorruzione e nel rispetto dei principi di competenza, rotazione e concorrenzialità;

VISTO il parere favorevole di regolarità amministrativa espresso dal Responsabile dell'Area AA. GG. ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTE le direttive disciplinanti la materia e l'ammissibilità degli incarichi e lo schema di Avviso pubblico con schema di domanda e schema disciplinare incarico legale all'uopo predisposti (Allegato A);

VISTA la L. 190/2012 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 13 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, la L. 241/90 e il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE la premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale della presente

deliberazione;

DI APPROVARE:

- il disciplinare contenente le condizioni e le modalità per l'affidamento diretto in economia di incarichi legali per la rappresentanza e tutela in giudizio e patrocinio del Comune di Bellizzi come da testo allegato alla presente (Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- l'unito schema di Avviso pubblico per l'inserimento nell'elenco ristretto (Short List) di avvocati per l'affidamento diretto in economia di incarichi legali per la rappresentanza e tutela in giudizio e patrocinio del Comune di Bellizzi dinanzi all'Autorità Giudiziaria per la difesa del Comune in cause civili, penali ed amministrative in cui l'Ente sia convenuto ovvero attore nonché lo schema di domanda (Allegato B);
- lo schema di convenzione per incarico professionale di rappresentanza e tutela in giudizio e patrocinio del Comune di Bellizzi come da testo allegato alla presente (Allegato C), che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI ORDINARE che la presente deliberazione venga pubblicata unitamente all'avviso ed al modello di domanda, sul sito web del Comune nell'apposita sezione degli avvisi;

DI DARE ATTO che la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali ivi iscritte, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali nelle ipotesi di resistenza in giudizio e/o attivazione di giudizio innanzi alle Autorità Giudiziarie di volta in volta competenti, nei limiti di spesa di cui al comma 11, art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che all'esito dell'esame delle domande pervenute e del controllo della regolarità della documentazione allegata, verrà costituita la short-list di che trattasi;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi, riservandosi, l'Amministrazione, nella piena autonomia e discrezionalità la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità dell'affidamento dell'incarico anche a professionista non inserito nella lista secondo i casi, la delicatezza e la complessità della materia e per l'importo da concordare con lo stesso;

DI DARE ATTO CHE l'iscrizione di cui all'elenco non vincola in alcun modo il Comune a conferire incarico;

DI DARE ATTO che il presente deliberato non comporta impegno di spesa che verrà assunto di volta in volta con il provvedimento di conferimento di ciascun incarico;

DI PUBBLICARE la presente sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente";

DI TRASMETTERE il presente atto a tutti i Responsabili di Area al fine di portarli a conoscenza degli adempimenti di propria competenza di cui al disciplinare suddetto ed allegato;

DI NOMINARE responsabile del procedimento il Responsabile Area AA. GG. e demandare allo stesso tutti gli adempimenti attuativi nei limiti dell'atto di indirizzo;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1017 **GIUNTA COMUNALE**

Data: 24.11.2020

REDATTORE DELLA PROPOSTA : dott. Alfonso DEL VECCHIO

OGGETTO : SHORT LIST DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI BELLIZZI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED AVVISO PUBBLICO (L. 190/2012)

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dall'art. 3 comma 2 e 5, del DI 174/2012 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole Data 24.11.2020 IL RESPONSABILE AREA AA.GG. Dott. Alfonso DEL VECCHIO 
---	---

DELIBERAZIONE N. 124 DEL 25-11-2020

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI AVVOCATI ESTERNI ALL'ENTE

Art. 1 - Oggetto e Finalità

Il presente documento disciplina il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni all'Ente per il patrocinio legale dell'Amministrazione per la rappresentanza in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione.

L'attività dell'Amministrazione è volta a garantire uniformità alle procedure adottate, nel rispetto dei principi generali di imparzialità, di economicità, trasparenza e pari opportunità.

Art. 2 - Rappresentanza in giudizio

La rappresentanza in giudizio dell'Ente è riservata esclusivamente al Sindaco o, in caso di assenza o impedimento di questi, al Vice Sindaco.

La Giunta comunale approva la costituzione in giudizio dell'ente, sia se il Comune è soggetto passivo, sia se soggetto attivo, su proposta di deliberazione ed autorizza, conseguentemente, il soggetto di cui al comma precedente a costituirsi.

La proposta deve essere accompagnata da sintetica relazione del responsabile competente per materia, contenente, tra l'altro, le valutazioni sull'opportunità di agire o resistere in giudizio. Alla relazione deve, altresì, essere allegata tutta la documentazione necessaria, per predisporre gli atti difensivi.

Sono vietate liti temerarie le quali rappresentano solo fonti di danno per il comune. Il Sindaco conferisce il patrocinio attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

Art. 3 - Criteri generali e Albo

I criteri che devono ispirare la scelta del professionista sono:

- rotazione tra i professionisti nell'ambito di ogni sezione, al fine di evitare cumulo di incarichi;
- specializzazioni dichiarate ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi; incarichi aventi lo stesso oggetto;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad unico legale.

A tal uopo, per l'affidamento degli incarichi legali esterni, è istituito apposito albo aperto diviso in sezioni (civile – penale – amministrativo - tributario) aperto ai professionisti singoli, esercenti la professione di assistenza e patrocinio.

La tenuta dell'albo e il suo aggiornamento è affidata alla responsabilità del Settore Affari Generali che ne individuerà il responsabile della tenuta.

L'istituzione e la prima approvazione è competenza della Giunta che vi provvede su proposta del responsabile del Settore Affari Generali.

Art. 4 - Iscrizione

Ai fini dell'istituzione dell'albo, il responsabile del Settore Affari Generali provvede a pubblicare apposito avviso, nel rispetto dei criteri e della disciplina del presente regolamento.

Dell'avviso deve essere data massima pubblicità all'albo, sul sito web dell'ente, e tramite trasmissione all'ordine degli avvocati.

I professionisti interessati o il rappresentante dello studio associato, dovranno far pervenire, insieme all'istanza di iscrizione nella sezione di competenza prescelta, in base alla propria competenza, la seguente documentazione:

L'autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n° 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestante:

- Possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione del voto e della data di conseguimento;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando, altresì, quello di appartenenza;
- Il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- Di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list*, che non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Bellizzi né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- Di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (*giudiziali e/o stragiudiziali*) in essere contro il Comune di Bellizzi ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- Di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Bellizzi.
- Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni presentato con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.;

La richiesta di iscrizione all'albo comunale deve essere recapitata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it con oggetto: Iscrizione all'albo comunale avvocati di fiducia, entro il termine perentorio indicato nell'avviso.

Art. 5 – Formazione dell'albo

L'iscrizione all'albo consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata.

La formazione dell'albo avverrà secondo il criterio del precedente art. 4 del presente disciplinare.

L'accertamento dei requisiti di iscrizione all'albo comunale sarà effettuato dal Responsabile Affari Generali.

L'albo viene aggiornato ogni sei mesi, previo esame delle nuove istanze pervenute, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. Le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso pubblico saranno ritenute valide, fermo restando la verifica dei requisiti posseduti.

L'aggiornamento sarà formalizzato con un provvedimento specifico del Responsabile dell'Area di competenza.

Art. 6 - Condizioni e modalità d'incarico

Successivamente alla individuazione del professionista e preliminarmente al conferimento dell'incarico dovrà essere fornito, dallo stesso, apposito atto contenente:

- L'indicazione del valore della causa e della prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale, in applicazione dei mini tabellari ex DM n. 55/2014;
- L'indicazione della somma, prevista a titolo di acconto sull'onorario, da corrispondere

al professionista incaricato, nella misura massimo del 20% del compenso totale.

- La previsione che, in caso di vittoria, il riconoscimento degli onorari al professionista incaricato sarà limitato all'importo liquidato in sentenza, con recupero diretto del professionista incaricato, in aggiunta alla liquidazione in acconto ed in caso di compensazione o soccombenza sarà corrisposto nei limiti di quanto preventivamente pattuito.
- L'assunzione dell'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'ente sullo stato del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e trasmissione di copia degli atti predisposti.

Art. 7 - Corrispettivi per gli incarichi

All'atto del conferimento dell'incarico verrà assunto l'impegno contabile sul competente capitolo di bilancio e si potrà procedere alla liquidazione di acconto, previa presentazione di regolare documentazione fiscale e previo deposito di apposito modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto prescritto dalla L. n. 136/2010.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dar conto in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale. Alla liquidazione si provvederà in ogni caso solo previa emissione, da parte del legale incaricato, di apposita fattura.

Art. 8 - Attività Stragiudiziale

Il Comune di Bellizzi si riserva la facoltà, ove ritenuto opportuno, di affidare ai professionisti iscritti nell'elenco, con particolare riferimento a determinate materie, specifici incarichi che presuppongono una preventiva attività di carattere stragiudiziale.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi

Il legale da incaricare viene individuato nel rispetto dei seguenti principi:

- a) specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico;
- b) principio di rotazione tra gli iscritti all'albo;
- c) fori di competenza ed esperienze con riferimento al collocamento nelle singole fasce nell'ambito delle sezioni;
- d) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti.
- e) un parere legale sulla controversia e sull'opportunità di vagliare eventuali ipotesi transattive.

Nel momento dell'accettazione dell'incarico da parte del professionista dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitti di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione al Codice Deontologico Forense.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'Amministrazione.

Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio, in tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Art.10 - Disciplinare di patrocinio

Gli incarichi devono essere regolati da apposita convenzione.

Il legale incaricato è tenuto:

- a partecipare a incontri e riunioni di coordinamento per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente al fine, tra l'altro, di ottimizzare ed uniformare l'azione difensiva;
- a rimettere al Comune, anche su supporto informatico, ovvero via pec:
 - a) copia di tutti gli scritti difensivi prodotti in giudizio, comparsa di costituzione, eventuali note istruttorie e comparsa conclusionale;
 - b) copia di tutti gli scritti e documenti depositati dalla controparte, note istruttorie, liste e nomi dei testi, eventuali rapporti di Polizia, certificazioni mediche, preventivi e fatture, fotografie dello stato dei luoghi e della vettura danneggiata, comparsa conclusionale;
 - c) copia di tutti i verbali di causa;
- a trasmettere tempestivamente al Comune la sentenza conclusiva del giudizio, unitamente, in caso di soccombenza, ad una compiuta relazione riepilogativa, sul giudizio con particolare riguardo alla proponibilità dell'appello, avendo cura di comunicare immediatamente l'eventuale notifica ricevuta ai fini della ricorrenza del c.d. termine breve per l'impugnazione;
- a richiedere, nelle ipotesi previste dalla legge, la riunione dei giudizi;
- a segnalare gli atti più opportuni, per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- a non intrattenere altri rapporti professionali con terzi che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente, in forza anche del codice deontologico forense;

Oltre ai dati e ai contenuti di cui al presente disciplinare la convenzione da stipularsi, poi, con il professionista incaricato deve obbligatoriamente contenere l'accordo negoziale di determinazione degli onorari e diritti del professionista.

Art.11 - Liquidazione spese legali

Il servizio Affari Generali per l'ipotesi di soccombenza o compensazione, procede alla liquidazione dei diritti ed onorari maturati, previa verifica della rispondenza dei criteri di quantificazione di cui all'accordo predeterminato.

Ai fini della liquidazione, la parcella del legale incaricato, da trasmettere in formato elettronico, deve contenere i requisiti di legge, nonché l'indicazione dei tariffari applicati in relazione al valore della causa e a quanto pattuito con l'Ente.

Alla parcella o alla nota spese devono essere allegati tutti documenti giustificativi necessari al controllo contabile della stessa; in mancanza la medesima verrà restituita e considerata come non ricevuta.

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso con diritto al solo rimborso delle spese documentali, che saranno decurtate dall'importo complessivo del compenso professionale del legale calcolato ai sensi dell'art. 6 del presente disciplinare.

Art. 12 - Atti di transazione

Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora se ne ravvisi l'utilità, secondo i criteri fissati dai commi successivi del presente articolo e nel rispetto dei principi del presente regolamento.

Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un difensore incaricato, l'ufficio contenzioso chiede al professionista suddetto di inviare, periodicamente, una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché l'opportunità e eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, acquisisce altresì, dal dirigente del settore interessato per materia, il parere in ordine alla convenienza per il Comune alla transazione e, nell'ipotesi che lo stesso sia positivo, invita il legale a stilare lo schema dell'atto di transazione, che formerà oggetto di proposta di deliberazione per la Giunta Comunale.

Nei casi in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

Art.13 - Registro degli incarichi

Il Responsabile dell'Area Affari Generali provvederà, oltre alla tenuta e revisione dell'albo, diviso per sezioni, alla tenuta e aggiornamento del registro degli incarichi legali nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

- a) generalità del professionista;
- b) oggetto sintetico dell'incarico;
- c) estremi dell'atto d'incarico;
- d) Importi del compenso pattuito e liquidazioni effettuate;
- e) Elezione di domicilio nell'ambito del Comune di Bellizzi.

Il registro deve essere reso pubblico sul sito web dell'Amministrazione.

Art. 14 - Cancellazione dall'albo

Il responsabile dell'Area Affari Generali propone la cancellazione dall'albo dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità gli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

Art. 15 - Rapporti tra l'Ente e i Legali incaricati

I rapporti con i legali sono tenuti dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

Tutti gli uffici del Comune devono evadere, nei tempi indicati dal Responsabile dell'Area Affari Generali, come dettati dalle esigenze difensive e dalla natura delle controversie, ogni richiesta degli avvocati difensori nonché ogni richiesta per l'istruttoria delle pratiche.

Tutti i settori dell'Ente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 329 cpc, sono, altresì, tenuti a fornire al Responsabile dell'Area Affari Generali i documenti e i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie e a comunicare tempestivamente ogni notizia in loro possesso inerente le stesse.

L'inosservanza dei termini assegnati ovvero la mancata evasione alle richieste del Responsabile dell'Area Affari Generali comporta responsabilità disciplinari ed automatico avvio di procedure a carico del dirigente inadempiente.

Art. 16 - Deroghe

La formazione dell'albo non preclude all'Amministrazione comunale la facoltà di affidare incarichi professionali a soggetti non inclusi nello stesso nei casi in cui ciò sia ritenuto necessario, in funzione della specificità e particolarità della controversia, per la particolare professionalità richiesta in ragione del foro competente, o in ragione del prestigio e competenza riconosciuti al professionista incaricato o, comunque, per ragioni tecnico operative da rappresentarsi nell'atto di incarico.

Art. 17 - Pubblicità e Accesso

L'albo dei professionisti è pubblico.

Ai fini di darne pubblicità permanente, lo stesso, dopo la sua istituzione, sarà pubblicato, a cura del Responsabile dell'Area Affari Generali, sul sito web del Comune.

Analogamente deve essere pubblicato sul sito web l'elenco degli incarichi.

Chiunque può esercitare il diritto di accesso agli atti e prendere visione o copia, nei modi stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale.

Art.18 - Procedure in corso e norme di rinvio

Il presente disciplinare si applica anche ai rapporti con i legali dell'Ente in corso alla data della sua entrata in vigore, per quanto compatibile.

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

Art.19 - Tutela della privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia della privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

I partecipanti dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione dell'istanza, pena esclusione alla selezione.

AVVISO PUBBLICO PER L' INSERIMENTO NELL'ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE AREA AA. GG.

VISTA la deliberazione di G.C. n. _____ del _____ ad oggetto: "SHORT LIST DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI BELLIZZI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED AVVISO PUBBLICO (L. 190/2012)"

AVVISA

Gli interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di una short -list di avvocati ai quali affidare gli incarichi per la difesa del Comune in cause civili, penali ed amministrative in cui l'Ente sia convenuto ovvero attore o comunque per assicurarne la rappresentanza in giudizio, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati, nel termine di giorni 30 (trenta), a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Bellizzi e sul sito web dello stesso, dovranno far pervenire apposita istanza, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione.

L'istanza dovrà essere trasmessa via pec all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it riportando nell'oggetto la dicitura: "Iscrizione all'albo comunale avvocati di fiducia."

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede la data e l'ora di invio della pec. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, pena esclusione, di un ambito di competenza specifica nel quale l'istante ritiene proporsi (civile, lavoro, penale, amministrativo, contabile e tributario).

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, vanno allegati:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa alla sussistenza dei requisiti generali.

REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione per l'inserimento nella short list presentando apposita domanda nella quale indicheranno, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28112/2000 n° 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione del voto e della data di conseguimento;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando, altresì, quello di appartenenza;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;

- di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list*, che non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Bellizzi né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (*giudiziali e/o stragiudiziali*) in essere contro il Comune di Bellizzi ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Bellizzi.
- Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni presentato con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.

VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La short-list degli avvocati formata presso questo Comune sarà sottoposta ad aggiornamento semestrale con l' inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

I professionisti già iscritti verranno automaticamente rinnovati

Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum in sede di aggiornamento; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

CONDIZIONI MODALITA' DI CONFERIMENTO

Il Responsabile dell' Area AA.GG. provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario, previo apposito atto deliberativo della G.C. di costituzione in giudizio, mediante scorrimento all'interno della lista ed in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate ed in base, altresì, alla tipologia della causa da patrocinare.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- l'indicazione del valore della causa, la prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale, in applicazione dei valori minimi tabellari previsti con decreto ministeriale;
- l'indicazione della somma, prevista a titolo di acconto sull'onorario, da corrispondere al professionista incaricato, nella misura massima del 20% del compenso totale determinato ai sensi del punto precedente;
- la previsione che, in caso di vittoria, il riconoscimento degli onorari al professionista incaricato sarà limitato all'importo liquidato in sentenza, con recupero diretto del professionista incaricato, in aggiunta alla liquidazione in acconto ed in caso di compensazione o soccombenza sarà corrisposto nei limiti di quanto preventivamente pattuito;
- l'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'ente sullo stato del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e trasmissione di copia degli atti predisposti.

L'Amministrazione disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama nazionale e internazionale. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici. Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di convenzione sottoscritta dal Responsabile dell'Area AA. GG. e dal professionista selezionato.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Eventuali maggiorazioni di parcella, in corso o al termine del rapporto, dovranno essere preventivamente richieste ed adeguatamente documentate e giustificate, e saranno soggette all'approvazione dell'Amministrazione. La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella, nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari ed i diritti per ciascuna voce di spesa. L'Ente si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato. In caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati un unico onorario professionale.

PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito www.comune.bellizzi.sa.it.

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area AA.GG., Dott. Alfonso Del Vecchio tel. 0828358085 mail: a.delvecchio@comune.bellizzi.sa.it – pec: protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it.

Allegato B1

**SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL
COMUNE DI BELLIZZI.**

**AL SIG. SINDACO DOMENICO
VOLPE**

VIA MANIN N. 23

84092 BELLIZZI (SA)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

CAP _____ n. telefonico _____

Cell. _____ FAX _____

Con studio in _____

Via _____

C.F. _____ P. IVA _____

n. telefonico _____

email _____

pec _____

domiciliato in _____

Via _____

CHIEDE

Di essere iscritto/a nella short list di Avvocati che intendono prestare il loro patrocinio professionale per conto dell'Ente.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 44, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per la riapertura dei termini per l'inserimento nell'elenco ristretto (short list) di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali e del disciplinare d'incarico legale;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi U.E;
- godimento dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati del _____ o esercizio del patrocinio dal _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di impegnarsi, una volta ricevuto l'incarico, a sottoscrivere apposita convenzione/disciplinare; - regolarità contributiva e fiscale; - assenza di contenzioso in corso contro il Comune di Bellizzi sia a titolo personale che in qualità di difensore della controparte;
- Settore di esperienza e/o specializzazione:
 Civile Amministrativo Penale
 Altro _____;
- titoli e curriculum autocertificato nonché abilitazione per l'organo adito (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Tributaria, Tar ecc...);
- di essere/non essere dipendente di P.A.

ALLEGA:

- dettagliato curriculum Vitae e studiorum professionale in formato europeo e digitale con le indicazioni richieste dall'Avviso;
- fotocopia di valido documento di identità;
- copia del certificato di attribuzione di partita IVA;

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03 e ss.mm. Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente

Luogo e data _____

Firma

NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati

COMUNE DI BELLIZZI

CONVENZIONE D'INCARICO PER

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

COMUNE DI BELLIZZI (P. IVA e C.F.: 02615970650) con sede in Bellizzi alla Via Manin n. 23, rappresentato, ai sensi di legge nel presente atto, da _____, _____, nato/a a _____, il _____,

E

l'avv. _____, nato/a a _____ il _____ - C.F. _____ - con studio in _____, alla _____ ed iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Salerno,

PREMESSO

- che con deliberazione della G.C. di Bellizzi n. _____ del _____ è stato stabilito, per le motivazioni in essa riportate ed a cui viene fatto espresso rinvio, di costituirsi nel procedimento.....;
- che, con determina dirigenziale n. ____ del _____, esecutiva, è stato conferito mandato all'_____, con studio in _____, alla _____ n. _____, ai fini della difesa e dell'assistenza del Comune nel relativo procedimento, oggetto del contendere;
- che con determina del Responsabile Area AA.GG. n. _____ del _____, esecutiva, si è impegnata la somma di € _____ oltre IVA e CNAP quale somma complessiva a titolo di onorario del professionista quantificata in € _____ oltre IVA e CNAP contenuta nei minimi tariffari con ulteriore decurtazione.

Tanto premesso, tra le parti costituite, si convengono le seguenti modalità e condizioni che disciplinano l'incarico di difesa e patrocinio giudiziale:

art.1) L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Bellizzi per la _____

L'incarico è relativo alla difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Bellizzi ed all'espletamento di tutte le attività stragiudiziali, anche di natura transattiva, concernenti il menzionato incarico conferito con determina

dirigenziale n. _____ del _____; per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione. All'avvocato incaricato non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

art. 2) L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche l'assistenza nelle eventuali fasi transattive, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato chiarimenti e/o pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. L'attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

art. 3) La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo dell'avvocato incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione, ove richiesto dall'amministrazione stessa ed a partecipare formalmente alla stessa.

art. 4) L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata e che, inoltre, non si è mai occupata in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

art. 5) L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4.

art. 6) La misura dell'onorario, relativo a tutte le attività concernenti la controversia di cui alla presente convenzione, viene stabilita tra le parti in € _____ oltre Iva e CNAP e fa riferimento alle attività espletate e documentate, alle tariffe professionali vigenti, calcolate ai minimi e rapportate allo scaglione della controversia.

In ragione dell'incarico espletato è ammessa la corresponsione di acconti sul compenso pattuito da computare all'atto della definitiva liquidazione.

I pagamenti verranno eseguiti con bonifico bancario sulle specifiche coordinate bancarie che l'avvocato incaricato comunicherà al responsabile del Servizio Finanziario secondo modalità stabilite dal predetto ufficio.

art. 7) Il saldo dei compensi sopra pattuiti avverrà entro 45 giorni dal completamento dell'incarico. Si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico o alla data di avvenuta eventuale sottoscrizione di atto transattivo. A tal proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

art. 8) Per poter procedere alla liquidazione della parcella dovrà essere emessa e presentata regolare fattura valida ai fini fiscali.

art. 9) L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia.

art. 10) L'avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

art. 11) Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, il professionista incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dallo stesso liberamente. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incarico principale, il quale rimane l'unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

art. 12) Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, il professionista incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti.

art. 13) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

art. 14) Il Comune di Bellizzi, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in materia di privacy, informa l'avvocato incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Per tali finalità l'avvocato incaricato, con la sottoscrizione della presente convenzione, autorizza il trattamento dei predetti dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

art. 15) Il presente atto, redatto in carta libera, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto

Bellizzi, _____

Il _____ Comune di Bellizzi

Il professionista incaricato



COMUNE DI BELLIZZI
Provincia di Salerno
C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Verbale della Deliberazione di Giunta Comunale

N. 124 del ventisei novembre duemilaventiti

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Domenico VOLPE, Sindaco



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

Originale in carta semplice per uso amministrativo. Come dagli atti d'Ufficio, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Comunale in data 01/12/2020 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 16/12/2020

Dalla Residenza Municipale, addì 01/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L

Dalla Residenza Municipale, addì 01/12/2020



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI